

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 3

Etiqueta de Activo de Información - IN

USO INTERNO

23.

Fusagasugá, 2026-07-14.

Monitor

NOMBRE DEL MONITOR

Universidad de Cundinamarca

Fusagasugá

Asunto y/o Ref: Plan de trabajo Monitoria 2026-2:

Respetado monitor(a):

Me dirijo a usted con el fin de informar su plan de trabajo para el desarrollo de las actividades que realizará en el periodo 2026-2 en la tipología de Interacción Social Universitaria.

En esta propuesta se detallan los objetivos, estrategias y actividades planificadas para fortalecer y expandir las diferentes dimensiones del Modelo Educativo Digital Transmoderno, incluyendo narrativas digitales de aprendizaje, desarrollo de habilidades, viviendo experiencias y solucionando problemas.

PLAN DE TRABAJO.	
Objeto del plan de trabajo:	Apoyar las líneas de acción de interacción social universitaria, en articulación con las dimensiones del Modelo Educativo Digital Transmoderno (MEDIT), mediante el desarrollo de actividades que fortalezcan la relación universidad-sociedad, en atención a los requerimientos institucionales.
<i>Dirección:</i>	<i>Interacción Social Universitaria:</i>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 2 de 3

Obligaciones:	<u>Obligación 1:</u> Apoyar las líneas de voluntariado, educación continuada, Apoyo al sistema de gestión de calidad, en articulación con las dimensiones del Modelo Educativo Digital Transmoderno (MEDIT).
	<u>Obligación 2:</u> Colaborar en la planificación, ejecución y seguimiento de proyectos de responsabilidad social universitaria, campos de aprendizaje cultural y laboratorios de innovación social.
	<u>Obligación 3:</u> Facilitar el diálogo de saberes y el enlace entre la universidad y comunidades externas, garantizando una comunicación clara y efectiva.
	<u>Obligación 4:</u> Elaborar informes periódicos sobre avances, resultados y aprendizajes de las actividades desarrolladas en el marco de ISU.
	<u>Obligación 5:</u> Asistir y contribuir en reuniones, formaciones o talleres institucionales relacionados con interacción social y proyectos misionales.
	<u>Obligación 6:</u> Elaboración de actas de reuniones y compromisos de los equipos de trabajo.
	<u>Obligación 7:</u> Desarrollar ideas de mejora continua para el desarrollo del proyecto.
	<u>Obligación 8:</u> Apoyar las demás actividades requeridas según indicaciones del líder del proyecto.
	<u>Obligación 9:</u> Garantizar puntualidad, uso adecuado de recursos institucionales, confidencialidad y cumplimiento estricto de las normas de la Universidad.
	<u>Obligación 10:</u> Entrega final informe de sus actividades
Tiempo ejecución (días):	<u>Fecha inicio:</u> .07 septiembre de 2026 <u>Fecha fin:</u> 13 noviembre de 2026
Lugar donde se requiere el monitor:	<u>Según sede (presencial)</u>
Cantidad de monitores:	<u>1</u>

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 12
	CARTA	VIGENCIA: 2026-05-19
		PAGINA: 3 de 3

Cordialmente,



JENNY ALEZANDRA PARAMO ARAGON
Directora de Interacción Social Universitaria

Firma del Monitor
NOMBRE DEL MONITOR

Transcriptor: (Sophia Guarín Barbosa).
Gestora Administrativa
Interacción Social Universitaria

23.30-7